

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL  
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL - CAP**

**Encabezado.**

a)

- a. Nombre de la Entidad Ej. Ministerio, Gobierno Regional, Local otros, consignar denominación completa.  
b. Sector (Sólo en caso de entidades adscritas a Ministerios)

b) Se anotará el número de página desde el 001 el que será seguido del número total de páginas que contiene el CAP.

(l) Indicar el nombre del órgano según ROF Ej. Oficina General de Administración.

(l.1) De ser el caso, indicar el nombre de la unidad orgánica que se desprende del órgano establecido en el ROF Ej. Oficina de personal.

(1) **Nº DE ORDEN**

En esta columna se colocará en forma correlativa el Nº del Cargo. Ejemplo: 001, 002, 003, etc. Cuando se trate de dos o más cargos similares se consignará los números inicial y final. Ejemplo: 005/009, 0010/020, 0021/030, etc.

(2) **CARGO ESTRUCTURAL**

Esta columna debe contener la denominación del cargo según clasificación y en orden de jerarquía de ser el caso.

(3) **CODIGO**

Se indicará el código del cargo el mismo que tendrá como máximo 8 dígitos. Dicho código debe permitir identificar el número de pliego, órgano, unidad orgánica y clasificación

(4) **CLASIFICACIÓN**

Se llenará consignando las siglas de acuerdo con la siguiente

FP: Funcionario Público  
EC: Empleado de Confianza  
SP-DS: Servidor Público – Directivo Superior  
SP-EJ: Servidor Público – Ejecutivo  
SP-ES: Servidor Público – Especialista  
SP-AP: Servidor Público – De Apoyo  
RE: Régimen Especial: Aplicable a magistrados, diplomáticos, docentes

(5) **TOTAL**

En esta columna se consignará el número de cargos considerando ocupados y previstos.

(6) y (7) **SITUACIÓN DEL CARGO**

Condición de: Ocupado (O) - Previsto (P) marcar con una "X" o indicar número de ser el caso.

(8) **CARGO DE CONFIANZA**

Marcar con "X" o indicar número de ser el caso.

(9) **TOTAL UNIDAD ORGANICA**

Se consignará el total de cargos de cada página por Unidad Orgánica.

(10) Total de cargos Ocupados (O) de cada página por Unidad Orgánica.

(11) Total de cargos Previstos (P) de cada página por Unidad Orgánica.

(12) Total de cargos de confianza de cada página por Unidad Orgánica.

Nota: Este formato debe llenarse por cada órgano y unidad orgánica de la entidad.

**ORGANOS**

Son las unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

**UNIDAD ORGANICA**

Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la entidad.

JCCB/PTS/OPP.-